

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Катайского района

_____ **Ю.Г. Малышев**

« _____ » _____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Отдела культуры
Администрации Катайского района

_____ **Ю.А. Таушканова**

« _____ » _____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель районного совета
ветеранов Катайского района

« _____ » _____ 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районной патриотической акции
«Стена Памяти»

Катайск, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Районная патриотическая акция «Стена Памяти» (далее - Акция) посвящается 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.).
- 1.2 Жителям Катайского района предлагается найти в семейных альбомах фотографии, письма, памятные документы родственников, участвовавших в Великой Отечественной войне – ветеранов войны и трудового фронта и принести их в пункты приема акции «Стена Памяти».
- 1.3 Официальным сайтом акции является сайт МУК «ЦРБ» Администрации Катайского района. Сайт содержит архив фотографий и воспоминаний ветеранов боевых действий и трудового фронта Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., прочую информацию о ходе реализации акции на территории Катайского района.

2. ЦЕЛИ АКЦИИ

- 2.1 Воспитание у молодежи чувства гордости за историческое прошлое нашей Родины, а так же историческое прошлое своей семьи.
- 2.2 Сохранение памяти о воинах, погибших при защите Отечества и ветеранах трудового фронта, ковавших Победу в тылу.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АКЦИИ

- 3.1 Администрация Катайского района.
- 3.2 Отдел культуры Администрации Катайского района.
- 3.3 Совет ветеранов Катайского района.

4. ОРГАНИЗАТОРЫ

- 4.1 МУК «Центральная районная библиотека (далее – ЦРБ).
- 4.2 Библиотеки Катайского района.

5. УЧАСТНИКИ

- 5.1 Жители Катайского района вне зависимости от возраста и социального положения, поддерживающие цели и задачи акции.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

- 6.1 Сроки проведения Акции: ноябрь 2014 года – апрель 2015 года.
- 6.2 Место проведения: ЦРБ.

7. СОДЕРЖАНИЕ АКЦИИ

- 7.1 Для подготовки и проведения Акции создается районный штаб из числа представителей учредителей и организаторов.

Районный штаб решает следующие задачи:

- подготовка и рассылка информационных материалов о проведении Акции;
- обеспечение освещения Акции в СМИ;
- организация обратной связи с библиотеками района.

- 7.2 В селах Катайского района участие в Акции координирует **рабочая группа при библиотеке села**. В состав рабочей группы могут входить специалисты образования, культуры, общественные деятели села.
- 7.3 Рабочая группа осуществляет:
- организацию и проведение тематических мероприятий о Великой Отечественной войне для детей и молодежи, в рамках которых все участники получают листовки с информацией об акции;
 - работу по сбору личных данных с целью формирования электронных баз данных об участниках Великой Отечественной войны и ветеранах трудового фронта;
 - информирование жителей о ходе проведения Акции в СМИ;
 - взаимодействие с районным штабом Акции.
- 7.4 Пункты сбора личных данных на территории Катайского района могут быть размещены на базе библиотек.
- 7.5 Фотография участника Великой Отечественной войны или ветерана трудового фронта, предоставляется родственниками в пункт сбора личных данных, сканируется и вносится в электронную базу и возвращается владельцу, анкетные данные также вносятся в электронную базу либо заполняются на отдельном бланке, а позднее переводятся в электронный формат. Файл фотографии и файл анкеты должны иметь одинаковое имя для удобства идентификации.
- 7.6 Личные данные участников Великой Отечественной войны и ветеранов трудового фронта должны содержать следующую информацию:
- фото, (требования к файлу сканированного изображения в Приложении №1);
 - анкетные данные, согласно Приложению №2 к данному Положению.
 - возможна публикация изображений наградных документов, грамот, а также данных о семье участника.
- 7.5 Собранные материалы направляются в районный штаб акции в электронном виде (на flash-накопителе, CD или DVD дисках) по адресу г. Катайск, ул. 30 лет Победы, 5 и на электронный адрес kataisk.biblio@mail.ru
- 7.6 Сформированные базы данных также могут использоваться для создания «Стены Памяти» и виртуальной «Книги Памяти» Катайского района.

Требования к сканированным фотоизображениям:

1. Типы файлов: TIFF (без LZW компрессии), PSD, EPS, PDF (Press Quality), разрешение не менее 300 dpi, если сканируется фото размером не более 6 x 9 см, то разрешение не менее 600 dpi.
2. Шаблон имени файла: Фамилия_Имя_Отчество_(дата рождения в формате ДД.ММ.ГГГГ – дата смерти в формате ДД.ММ.ГГГГ) (возможно, вместо года смерти вы будете писать «пропал без вести», либо «жив»).
3. Имя файла – анкеты должно быть таким же, как и имя файла фотографии.

Анкета

Ф.И.О. _____

Годы жизни (желательно указать полную дату рождения и смерти/гибели, либо, вместо даты смерти - «жив», либо, при необходимости, указать «пропал без вести») _____

Место рождения _____

Для участников боевых действий:

В каком году призван (или отправился добровольцем) _____

Род войск, звание _____

Воинское подразделение, в составе которого служил _____

Награды _____

Ранения _____

Боевой путь, особо запомнившиеся истории, впечатления _____

Для участников трудового фронта:

Где трудился во время ВОВ _____

Изготавливаемая продукция _____

Трудовые достижения, награды _____

Трудовой путь особо запомнившиеся истории, впечатления _____

Кроме фотографий, в аккаунте участника можно будет разместить сканированные изображения наградных документов, грамот, а также данные о семье участника.